

الدليل الإرشادي لمتطلبات برنامج إدارة الطاقة

الإصدار الأول

يناير 2024م

فهرس

1. المقدمة..... 2
2. الغرض من الدليل 2
3. برنامج إدارة الطاقة 3
4. النطاق المشمول في برنامج إدارة الطاقة 3
5. متطلبات برنامج إدارة الطاقة 3
- الفتة أ (مسار بناء القدرات) 4
- الفتة ب (مسار تنفيذ نظام إدارة الطاقة) 4
- السنة الأولى: 4
- السنة الثانية وما بعدها: 5
6. مراحل العمل لمتابعة تنفيذ برنامج إدارة الطاقة 5
7. أحكام عامة 6



1. المقدمة

يهدف المركز السعودي لكفاءة الطاقة إلى رفع كفاءة إنتاج واستهلاك الطاقة وحسن إدارتها من خلال العمل مع جميع الشركاء المحليين والدوليين من القطاعين الحكومي والخاص، وتطوير المعرفة والقدرات في مجال كفاءة الطاقة، وتطبيق أفضل الممارسات في ترشيد وإدارة الطاقة في المملكة العربية السعودية.

ومن هذا المنطلق، تم اعتماد إطار عمل مبادرة برنامج إدارة الطاقة من قبل مجلس إدارة المركز بالقرار رقم (03-02-2021) وتاريخ 2021/06/29م والتي تهدف إلى تعزيز ثقافة كفاءة الطاقة وإدارتها في مختلف القطاعات في المملكة، عن طريق تقديم أدلة إرشادية وأدوات تدريبية داعمة ومساندة تمكّن المنشآت من التعرف على نظام إدارة الطاقة وأهميته وطرق تنفيذه وفقاً لأبرز الممارسات في مجال إدارة الطاقة، وعليه؛ تم إصدار هذا الدليل الإرشادي من قبل المركز لتوضيح المتطلبات الواردة في إطار عمل المبادرة.

كما يمكن تعريف نظام إدارة الطاقة بأنه العمل على وضع إجراءات تنظيمية وسلوكية بشكل ممنهج لتحسين وإدارة كفاءة استهلاك الطاقة، والاستمرار في تطوير أداء الطاقة في المنشآت بشكل مستدام، ويمكن دمج نظام إدارة الطاقة في أنظمة الأعمال القائمة في أي منشأة، مما يمكن المنشآت من ترسيخ ثقافة كفاءة الطاقة، والمساهمة في الحفاظ على المدخرات المحققة والأصول الموجودة.

2. الغرض من الدليل

يقدم هذا الدليل إرشادات حول برنامج إدارة الطاقة المقدم من قبل المركز، كما يستعرض الدليل متطلبات المركز للمنشآت المشمولة في نطاق عمل البرنامج. إضافةً إلى ذلك، يسلط هذا الدليل الضوء على المراحل المختلفة للعمل بين المركز والمنشآت المشمولة وما تتضمنه من خطوات ووسائل للدعم والتواصل بما يساهم في تحقيق الأهداف المنشودة.



3. برنامج إدارة الطاقة

يحتوي برنامج إدارة الطاقة على ركيزتين أساسيتين وهما:

1- مسار بناء القدرات:

والذي يهدف إلى تمكين وبناء قدرات المنشآت في مجال كفاءة الطاقة في مختلف القطاعات في المملكة، وذلك عبر تقديم عدد من المواد التدريبية والأدلة الإرشادية عبر المنصة الإلكترونية.

2- مسار تنفيذ نظام إدارة الطاقة:

والذي يهدف إلى تمكين المنشآت من تنفيذ نظام إدارة الطاقة، والاستمرار في تطوير أداء الطاقة في المنشآت بشكل ممنهج ومستدام، ويمكن للمنشآت تنفيذ نظام إدارة الطاقة عبر أحد الخيارات

التالية:

- الحصول على شهادة آيزو 50001.
- إكمال برنامج SEEC50001 Ready.
- تنفيذ نظام إدارة طاقة داخلي.

4. النطاق المشمول في برنامج إدارة الطاقة

يشمل نطاق عمل برنامج إدارة الطاقة جميع المنشآت التالية:

1. المنشآت المشمولة في نطاق العمل الإلزامي حسب المنهجية المقررة في إطار عمل المبادرة.
2. المنشآت المشمولة في برامج التحفيز والمبادرات ذات الصلة التي يتم اعتمادها من قبل المركز.

إضافةً للمنشآت الراغبة في الاستفادة من البرنامج و تنفيذ نظام إدارة الطاقة بشكل تطوعي.

5. متطلبات برنامج إدارة الطاقة

تصنّف المنشآت المشمولة في برنامج إدارة الطاقة إلى فئتين وذلك بناءً على معايير وحدود يضعها المركز – مثل القطاعات المشمولة والاستهلاك السنوي للطاقة أو غير ذلك من المعايير والحدود- وذلك على

النحو التالي:



الفئة أ (مسار بناء القدرات)

يشمل هذا المسار المنشآت المشمولة في برنامج إدارة الطاقة التي يقل استهلاكها السنوي للطاقة عن الحد الأدنى الذي يحدده المركز، ويتم إلزام المنشآت المشمولة في هذه الفئة بكل من التالي:

1. التسجيل في منصة برنامج إدارة الطاقة.
 2. اجتياز المواد التدريبية المطلوبة.
- على أن يقوم المركز بتحديد عدد ونوع المواد المطلوب اجتيازها خلال فترة البرنامج بداية كل عام.

الفئة ب (مسار تنفيذ نظام إدارة الطاقة)

يشمل هذا المسار المنشآت المشمولة في برنامج إدارة الطاقة التي يزيد استهلاكها السنوي للطاقة عن الحد الأدنى الذي يحدده المركز، ويتم إلزام المنشآت المشمولة في هذه الفئة بالمتطلبات التالية:

السنة الأولى:

1) تنفيذ نظام إدارة الطاقة عن طريق أحد الخيارات التالية:

أ. الحصول على شهادة آيزو 50001:

- تقديم شهادة آيزو 50001 معتمدة من الجهات ذات العلاقة على ألا تقل صلاحية الشهادة عن سنة واحدة.
 - تعبئة نموذج بيانات شهادة آيزو 50001 الصادر من المركز.
- ب. تنفيذ نظام إدارة طاقة داخلي:

- تقديم المستندات والوثائق الداعمة لكافة مهام نظام إدارة الطاقة المحددة من قبل المركز.
 - تعبئة نموذج إقرار تنفيذ نظام إدارة الطاقة الصادر من المركز.
- ج. إكمال برنامج SEEC50001 Ready:

- تقديم المستندات والوثائق الداعمة لكافة مهام برنامج SEEC50001 Ready المحددة من قبل المركز.
- تعبئة نموذج إقرار برنامج SEEC50001 Ready الصادر من المركز.

2) تعبئة نموذج تقرير أداء الطاقة الصادر من المركز.

3) استيفاء متطلبات بناء القدرات ومتطلبات الشهادات المهنية أو ما يعادلها، وفي بداية كل سنة سيقوم المركز بتزويد المنشآت بعدد ونوع المواد المطلوب اجتيازها خلال فترة البرنامج، وتحديث هذه المتطلبات بشكل سنوي.



السنة الثانية وما بعدها:

- 1) تقديم تقرير يثبت التحسين المستمر لنظام إدارة الطاقة المنفذ لدى المنشأة، والذي يحتوي على ما تم العمل عليه لإغلاق حالات عدم المطابقة التي تم تحديدها في السنة السابقة.
- 2) تعبئة نموذج تقرير أداء الطاقة الصادر من المركز بشكل سنوي.
- 3) ضمان استمرارية نظام إدارة الطاقة في المنشأة وصلاحيه الشهادات ذات العلاقة.
- 4) استيفاء متطلبات بناء القدرات ومتطلبات الشهادات المهنية أو ما يعادلها، وفي بداية كل سنة سيقوم المركز بتزويد المنشآت بعدد ونوع المواد المطلوب اجتيازها خلال فترة البرنامج، وعلى المنشأة تحديث هذه المتطلبات بشكل سنوي.

6. مراحل العمل لمتابعة تنفيذ برنامج إدارة الطاقة

سيتم تقسيم عملية المتابعة من المركز على المنشآت المشمولة في نطاق عمل البرنامج إلى ثلاث مراحل رئيسية وذلك على النحو التالي:

1) المرحلة الأولى:

- أ. يتم التواصل الأولي مع المنشأة لتعيين ضابط اتصال.
- ب. يعقد المركز اجتماع تعريفى لعرض ومشاركة متطلبات البرنامج.
- ج. تقوم المنشأة بالتسجيل في منصة البرنامج.

2) المرحلة الثانية:

- أ. يتم تزويد المنشأة بالأدلة الإرشادية والنماذج والأدوات المساندة.
- ب. تقوم المنشأة بالبدء بتنفيذ متطلبات البرنامج.
- ج. تقوم المنشأة بتقديم تقرير دوري عن التقدم المحرز في استكمال متطلبات البرنامج.

3) المرحلة الثالثة:

- أ. تقوم المنشأة بتسليم متطلبات البرنامج.
- ب. تتم مراجعة المستندات والوثائق المسلمة من قبل المنشأة.
- ج. يتم إصدار تقرير نهائي من المركز لتقييم مستوى التزام المنشأة بمتطلبات البرنامج.
- د. تتم متابعة تقييم التزام المنشأة بمتطلبات البرنامج بشكل سنوي.



7. أحكام عامة

- يجب على المنشأة التأكد من أن جميع المستندات والبيانات المقدمة تتوافق مع متطلبات المركز، وسيتحقق المركز من استيفاء المنشأة لشروط ومتطلبات برنامج إدارة الطاقة.
- تلتزم المنشأة بصحة ودقة المستندات والبيانات المقدمة.
- للمركز اشتراط القيام بعملية تدقيق للطاقة ونظام إدارة الطاقة من قبل مدقق خارجي معتمد.
- للمركز القيام بإجراء عملية تدقيق على نظام إدارة الطاقة في المنشأة وطلب كافة الوثائق والمستندات اللازمة.
- للمركز طلب خطة تحسين كفاءة الطاقة من المنشآت وطلب تحديثها بشكل دوري وفقاً للجدول الزمني المزود من قبل المركز، مع تقديم ما يثبت وجود تحسينات وتحقيق وفورات في استهلاك الطاقة.
- للمركز طلب ما يراه مناسباً من مستندات وأدلة لمتابعة تنفيذ متطلبات برنامج إدارة الطاقة بشكل دوري.
- سيعتمد المركز على معلومات الاتصال المقدمة من قبل المنشأة، وتقع على عاتق المنشأة مسؤولية تحديث هذه المعلومات في حال حدوث أي تغييرات.
- إذا لم تستوفي المنشأة متطلبات المركز خلال الفترة المحددة، أو في حال قيام المنشأة بالتلاعب أو تقديم بيانات غير صحيحة، سيقوم المركز بإبلاغ الجهات ذات العلاقة لتنفيذ الأحكام الواردة في اللوائح والأنظمة ذات العلاقة.
- لا يجوز تفسير محتوى هذا الدليل على أنه تعديل لأي من الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة، بالإضافة إلى أن المعالجات الإرشادية الموضحة في هذا الدليل سيتم تنفيذها من قبل المركز بموجب اللوائح المعمول بها.
- تتم مراجعة وتحديث هذا الدليل بشكل دوري نهاية كل عام في حال لزم الأمر .

